



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěrečná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Název projektu:

MAP NOVOPACKO II

registrační číslo projektu: reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010694

Sebehodnotící zpráva k projektu MAP NOVOPACKO II za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022 – hodnocení celého období realizace projektu. Zpráva je vytvořena dle Šablony pro Závěrečnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP (Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 3.0).

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Vítězslav Dufek

Monika Hanušová

Mgr. Barbora Murdychová

Datum: 1.12.2022



Projekt "MAP Novopacko II" je realizován z fondů EU v rámci OP VVV
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010694
realizátor projektu: NOVOPACKO, dobrovolný svazek obcí
Dukelské náměstí 39, 509 01 Nová Paka

a) Vznik projektu a jeho vývoj

1) Co kromě finanční motivace bylo hlavním impulsem k našemu zapojení se do projektu MAP II?

Hlavním impulsem pro zapojení území do MAP II bylo prohloubení stávající spolupráce navázané díky projektu MAP I a navazování dalších partnerství mezi jednotlivými aktéry vzdělávání v území. I nadále byla motivací snaha zvýšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách díky propojení škol v území. Významným faktorem bylo také další zpracování Strategického rámce, který slouží jako nezbytný podklad pro čerpání finančních prostředků, prozatím hlavně z IROP. Aby bylo možno využít dotačních výzev pro MŠ, ZŠ a další organizace neformálního vzdělávání v oblasti školství, bylo důležité, aby byl region do projektu MAP II zapojen. Díky zapojení do projektu získáváme inspirace z dalších území v kraji, které projekt MAP také realizují.

2) Jaká byla naše původní představa o budování partnerství a jak se rozšířila/vyvinula/pozměnila v průběhu realizace, případně co k tomu vedlo?

Vzhledem k tomu, že projekt MAP II realizujeme na území ORP Nová Paka, jehož správní obvod zahrnuje pouze 5 obcí, které spolu dlouhodobě a aktivně spolupracují, byla naše počáteční představa o budování partnerství optimistická. Nositelem projektu se stal dobrovolný svazek obcí Novopacko, který sdružuje právě těchto pět obcí již od roku 2007. Důležitým pojítkem při nastavení partnerství zejména mezi školami byl Odbor školství a kultury, který byl do projektu MAP od počátku zainteresován. Za realizaci projektu se jednoznačně postavilo vedení obce s rozšířenou působností a jako garant projektu po celou dobu vystupoval místostarosta města Nová Paka Mgr. Milan Pospíšil, který má v gesci školství a kulturu. Tento trend se nám podařilo udržovat také v projektu MAP II, do kterého byly i nadále zapojeny všechny školy v území a postupně s námi začaly spolupracovat i další vzdělávací instituce jako jsou knihovny či nízkoprahový klub pro mládež. Přidal se také sociální odbor v rámci činnosti pracovní skupiny pro rovné příležitosti.

Naší původní představou bylo, že bude bezproblémově pokračovat Řídící výbor projektu a také pracovní skupiny v obdobném složení jako v předchozí etapě projektu MAP. Nezbytnou podmínkou pro realizaci bylo, aby se do projektu i nyní zapojila všechna školská zařízení v území a aby se následně společně setkávala, sdílela své zkušenosti a příklady dobré praxe. Díky dobře nastavené spolupráci v rámci projektu MAP I se nám toto podařilo. První setkání pracovních skupin byla ze strany účastníků méně aktivní, což se postupem času změnilo v plodné diskuze. Na základě společných setkávání pracovních skupin byly stanoveny aktivity, které považuje území za přínosné a potřebné a aktivity, které naopak realizovat nepotřebujeme.

b) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Podle jakých kritérií jsme vybírali partnery do projektu MAP II a proč? Postupovali bychom nyní stejně? Co bychom nyní změnili, pokud bychom začínali znovu?

Přípravné práce na projektu MAP Novopacko II byly započaty již během realizace předchozí etapy projektu. Všechna školská zařízení chtěla v realizaci projektu pokračovat. V průběhu září 2018 písemně vyslovili své souhlasy všichni statutární zástupci zřizovatelů škol a všechny ředitelky/ředitelé těchto škol na území ORP Nová Paka, že souhlasí se zapojením svých škol do pokračování projektu MAP. Od tohoto okamžiku, byly všechny zainteresované osoby informovány o stavu projektu a připravovaných aktivitách. Informace byly poskytovány individuálně, ale i v rámci společných jednání, např.: porada zástupců škol a školských zařízení ORP Nová Paka, valná hromada DSO Novopacko apod.

Nejvyšším orgánem projektu je Řídící výbor MAP v čele s předsedou Řídícího výboru. Hlavními kritérii pro výběr partnerů do projektu byla jejich kvalifikovanost, motivovanost a ochota zapojit se do projektu a posunout tak kvalitu vzdělávání na Novopacku. Všechny partnery jsme znali a ověřili jejich efektivní zapojení již během realizace MAP I. Výběr aktivních partnerů se velmi osvědčil a partnerství se za dobu působení projektu povýšilo a posílilo. Při zapojování partnerů byl vždy zachován princip nediskriminace. Průběžně byli vyzýváni k zapojení do pracovních skupin další noví členové.

Kritéria pro výběr členů ŘV byla striktně stanovena pravidly projektu, nositel projektu dodržel reprezentativnost složení členů ŘV a realizační tým po celou dobu projektu neshledal nedostatek ve výběru zapojených osob. ŘV byl vždy usnášeníschopný. Řídící výbor pokračoval téměř ve stejném složení jako v projektu MAP I. Taktéž výběr ostatních osob v rámci pracovních skupin či odborného týmu byl z hlediska profesního a lidského přístupu velmi kvalitní. Realizační tým projektu se výhradně staral o veškerou administraci a nesl odpovědnost za dodržování platných pravidel. Byl také odpovědný za výstupy projektu a dodržování jeho harmonogramu. Jednotliví členové měli ve svém popisu pracovní pozice danou náplň práce, kterou museli vykonávat. Realizace aktivit projektu byla tak rozdělena mezi jeho jednotlivé členy. Realizační tým také zabezpečoval činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin. Vzhledem k velikosti řešeného území realizační tým často využíval osobní setkání s jednotlivými aktéry. Při výběru partnerů by realizační tým postupoval stejně – tzn. na hromadném setkání byl vysvětlen přínos projektu a kompetence zapojených odborníků, všichni měli možnost vyjádřit se, oponovat, spolupracovat.

2) Bylo nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Odpovědnost za realizaci projektu je plně v kompetenci realizačního týmu. Realizační tým MAP se skládá z administrativního a odborného týmu. Administrativní tým tvoří tři osoby: hlavní manažer projektu společně s účetní projektu a manažer projektu – administrátor. Odborný tým je početnější na pozice a osoby, které je zastávají. Dvě osoby se dělí o úvazek Koordinátora MAP. V rámci odborného týmu spolupracují na pozici koordinátora spádovosti škol dva zaměstnanci odboru školství a kultury na Městském úřadě Nová Paka, který je úřadem obce s rozšířenou působností III. stupně. Tým doplňoval odborný pracovník pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rodilá mluvčí v tandemové výuce anglického jazyka. V průběhu realizace projektu došlo k několika personálním změnám vyvolaným pouze z důvodů, které realizátor nemohl ovlivnit – mateřská dovolená, odchod do starobního důchodu apod. Při tvorbě místního akčního plánu tým spolupracuje s aktivními odborníky zapojenými do pracovních skupin, kteří mají praktické zkušenosti v oblasti gramotnosti, inkluze, předškolního a základního vzdělávání apod. Pro zjišťování potřeb jednotlivých škol v území jsou do odborného týmu zapojeni analytici školských zařízení pracující v dotčených školách. Se

zapojením těchto odborníků je složení realizačního týmu zcela dostatečné a odpovídající potřebám projektu. V rámci platformy pro regionální identitu se počítá se zapojením odborných expertů. Realizační tým zajišťuje hlavně podkladové materiály, monitoruje průběh realizace MAP, organizuje naplánované společné vzdělávací a informační aktivity, zajišťuje přenos výstupů mezi pracovními skupinami, řídicím výborem, informuje veřejnost a pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity.

Za výstupy z jednání Řídicího výboru a jeho řádný průběh zodpovídá předseda, který byl zvolen na ustavujícím jednání. Jednání Řídicího výboru organizuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem, který zodpovídá za rozeslání pozvánek, podkladů k jednání, následnou tvorbu zápisu a kompletaci výstupů. Jednotliví členové nemají rozděleny dílčí kompetence, rozhodují společně, nerozdílně a při hlasování mají všichni jeden hlas. Realizační tým klade důraz na řádnou přípravu každého jednání tak, aby jednání probíhalo věcně a efektivně.

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídicím výboru i pracovních skupinách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, nedochází k nejasnostem, pro všechny je zvolený způsob přehledný. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.

3) Jaké bylo odborné zajištění diskuzních platform a na jakém základě jsme vybírali odborníky?

Diskuzní platformy byly vedeny především členy realizačního týmu na základě jejich zkušeností. Toto uspořádání bylo vyhovující a logické. Na setkání ŘV byly diskuze dále řízeny předsedou řídicího výboru a jednotlivými členy dle odbornosti. Jednání pracovních skupin řídili určené členové odborného týmu - koordinátoři.

V rámci projektu se scházelo 5 pracovních skupin a jedna platforma, které byly zřízeny na ustanovujícím jednání řídicího výboru. Aktivně tedy spolupracují:

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro předškolní vzdělávání
- Platforma pro regionální identitu.

Jednání pracovních skupin vždy vedou určené členové odborného týmu, kteří připravují materiály pro jednání včetně rozeslání pozvánek, přípravu prezentací, následný zápis a zapracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Členové pracovních skupin nemají rozděleny dílčí kompetence, jednotlivé úkoly jsou rozdělovány přímo na jednáních a jsou uvedeny v zápisech. Členové pracovních skupin jsou aktivní pedagogové, kteří mají zájem o další rozvoj vzdělávání v regionu a také o profesní rozvoj sebe sama a svých kolegů. Členové jednotlivých pracovních skupin se v rámci realizace projektu MAP Novopacko II více a více zapojovali do diskusí a chodu jednání pracovních skupin. Podněcovali odborné diskuse, nastolovali témata a vyměňovali si zkušenosti s ostatními členy v dané oblasti vzdělávání.

4) Jaké byly rezervy v souvislosti se zajišťováním odborníků? Jaké změny jsme v tomto ohledu provedli?

Identifikován byl problém v tandemové výuce anglického jazyka. Řešením situace se od druhého pololetí školního roku 2020/2021 zabýval hlavní manažer projektu ve spolupráci se všemi řediteli základních škol. Společně připravili opatření ve školních rozvrzích, která měla vést ke zlepšení situace

od nového školního roku 2021/2022. Situace se však zkomplikovala vzhledem k nečekané dlouhodobé zdravotní indispozici rodilé mluvčí až do června 2022. Zajistit náhradního odborníka na pracovní poměr se bohužel nepodařilo a aktivita tandemové výuky tak skončila předčasně.

V dalších oblastech realizační tým nezaznamenal rezervy v personálním zajištění. Složení odborníků bylo pestré a byly zastoupeny všechny důležité skupiny podílející se na vzdělávání v území. Všichni zvolení členové týmu (ať administrativního či odborného) plnili dobře své povinnosti a spolupracovali ve prospěch projektu MAP na základě svých zkušeností a schopností. Vzhledem k tomu, že vedení diskuzních platforem bylo zajištěno členy realizačního týmu, nevyskytly se problémy se zajištěním odborníků (facilitátorů), které by musel projektový tým řešit.

c) Aktivita projektu

1) Jakým způsobem probíhalo setkávání „aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II“ (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor

Jednání řídicího výboru je organizováno a vedeno v intencích schváleného jednacího řádu. Jednání svolává předseda ŘV ve spolupráci s realizačním týmem, který organizuje i samotný průběh. Vedení schůze je v kompetenci předsedy. První ustanovující schůze se konala 20.2.2019. Termín setkávání je vzhledem k efektivitě a věcné přínosnosti volen v minimální frekvenci. První setkání se uskutečnilo v zasedací místnosti Městského úřadu Nová Paka. Následující jednání probíhala již v kanceláři realizátora projektu nebo v jiných vhodných prostorách. V období pandemie Covid-19 se jednání řídicího výboru konala korespondenční formou. Tato forma se ukázala jako plnohodnotná forma jednání, ale v momentě až to protiepidemická opatření dovolila, se jednání vrátila zpět na osobní rovinu. Většina členů řídicího výboru se účastní také jednání pracovních skupin. Členové řídicího výboru jsou informováni o dosažených výsledcích v rámci projektu průběžně prostřednictvím internetových stránek www.dsonovopacko.cz.

Pracovní skupiny

Realizační tým rozesílá členům elektronickou formou pozvánky a potřebné materiály. Každá pracovní skupina má svého koordinátora (člen realizačního týmu), který jednání facilituje. Jednání probíhá formou „kulatého stolu“. Koordinátor podrobně představí koncepty dokumentů a témata, které je potřeba projednat. Jednotliví členové následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice vždy diskutují. Cílem je shoda všech nad problémovými a stěžejními místy v probíraných dokumentech a tématech. Na jednáních se nehlasuje. Doposud vždy v rámci diskuze ke shodě došlo, nebylo potřeba řešit jakékoli zásadní rozporuplné pohledy členů pracovní skupiny. Zápisy z jednání jsou poskytnuty členům pracovní skupiny k následnému vyjádření a připomínkám. Zápisy jsou odeslány členům e-mailem a jsou zveřejněny na webových stránkách projektu www.dsonovopacko.cz/map.

Přínos pro projekt je z pohledu nových nápadů, připomínek a pohledů na probírané oblasti nenahraditelný. Způsob jejich setkávání hodnotí realizační tým i samotní členové skupin jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn. Pracovní skupiny se setkávají minimálně 4x ročně. Vzhledem k pandemickým opatřením probíhala některá jednání pracovních skupin buďto korespondenční formou prostřednictvím emailů nebo online formou prostřednictvím video konference.

2) Jak hodnotíte ostatní aktivity projektu (rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci)

Aktivita rozvoje a aktualizace MAP zahrnovala především prohlubování a realizaci procesu společného místního akčního plánování. Intenzivní zapojení školských zařízení do procesu plánování bylo zajištěno dohodami o provedení práce s analytikami všech školských zařízení v území. Pořádáním společných setkání byl podporován rozvoj partnerství a jeho stabilizace. Pokračovala spolupráce v rámci KAP Královéhradeckého kraje a účast na projektech realizovaných NIDV. Všichni aktéři zapojení do projektu se podíleli na aktualizaci dokumentace MAP, kterou na základě podnětů zpracovával realizační tým. a postupná aktualizace MAP.

V rámci aktivity monitoring a evaluace byl řídicím výborem schválen seznam plánovaných evaluací a jejich harmonogram, který byl v průběhu celé realizace projektu dodržován. Projednány a schváleny

byly tři průběžné sebehodnotící zprávy a sedm monitorovacích zpráv. Tato aktivita byla naplněna dle očekávání.

Aktivita implementace byla nejsledovanější aktivitou projektu a probíhala dle zpracovaného Popisu klíčových aktivit. Odchytky od plánu byly řešeny operativně, snahou bylo zohlednit aktuální potřeby. Implementační aktivity byly realizovány velmi úspěšně díky aktivní práci všech pracovních skupin a platformy pro regionální identitu. Trochu přeceňována byla myšlenka vzniku regionální učebnice novopacka. Od začátku byla připravována jako online elektronická verze. Záměr byl velmi rozsáhlý a s postupem realizace a zjišťováním překážek byly prováděny ústupky. Záměr by byl dle původní představy mnohonásobně dražší a časově náročnější, a hlavně bylo velmi těžké zajistit podrobné datové podklady ve všech oblastech. Pozornost a intenzivní práce tak byly zaměřeny pouze na oblast dějin novopacka a jeho správné uspořádání. Portál www.ucebnicenovopacko.cz tak je plnohodnotným zdrojem informací pro žáky i učitele a zároveň ponechává možnost na jeho doplnění v budoucnu.

3) Co se nám osvědčilo?

Pro projekt je zásadní práce v pracovních skupinách, neboť pomáhají formovat hlavní směry vzdělávací politiky v ORP, a tím významně ovlivňují finální dokument Místní akční plán vzdělávání. Jedná se o osvědčenou aktivitu, kterou realizační tým pravidelně organizuje a považuje za jádro úspěšné tvorby místního akčního plánu a jeho aktualizací. V období pandemie se nám i přes častá protiepidemická omezení podařilo udržet většinu jednání pracovních skupin ve formě osobních jednání (za dodržení aktuálních protiepidemických opatření). I přes některá pozitiva online jednání, spatřujeme jako efektivnější osobní setkávání pracovních skupin. Lépe se tak diskutuje, reaguje na podněty jednotlivých členů apod.

Za osvědčené považujeme spolupráci zkušeného realizačního týmu, která spočívá především v průběžné komunikaci (osobně, telefonicky, messenger, email) a zpracovávání dokumentů pomocí revizí. Členové týmu si ujasňují své pracovní povinnosti a úkoly, konzultují případné nejasnosti a další postupy v práci. Jednání jsou díky frekvenci konání velmi efektivní, účastníci se mohou připravit na jednání s konkrétními náměty k diskuzi a včas reagovat na aktuální témata projektu.

Během roku 2020 prošly webové stránky dsonovopacko.cz výraznou přeměnou, v roce 2021 jsou naplno využívány pro zveřejňování dokumentů, propagaci projektu, pozvánky na akce apod. Stránky nabízejí hned na úvodní stránce přehled plánovaných aktivit v projektu a rychlý odkaz na všechny ostatní informace spojené s projektem. Prostor slouží k připomínkování návrhů projednávaných dokumentů i ze strany veřejnosti. Zároveň slouží pro archivování pozvánek a zápisů z jednání a besed v rámci projektu.

Výbornou zkušeností bylo, že všechny pracovní skupiny měly na začátku projektu vymezeny svůj rozpočet v rámci paušálních výdajů, se kterým po celou dobu projektu hospodařily. Realizované implementační aktivity tak byly velmi efektivní, neboť členové pracovní skupiny řešili jejich přínosnost a hospodárnost.

Co naopak nefungovalo?

V některých pracovních skupinách lze hodnotit rozjezd aktivit jako pomalý. Důvodem byla pasivita členů, kteří byli delegováni svými nadřízenými bez vlastních ambicí. Postupem času se i tito členové nechali pozitivně ovlivnit a strhnout ke konstruktivním diskuzím v rámci jejich odborností.

Oproti minulým obdobím opět došlo ke zvýšení sledovanosti facebookového profilu projektu, ale stále má menší dosah, než bychom chtěli. Nutno stále pracovat na rozšíření sledovanosti.

Velkým problémem byla dlouhodobá absence rodilého mluvčího pro tandemovou výuku anglického jazyka. Zaměstnankyně absolvovala komplikovaný operativní zákrok a nebylo známo, jak dlouho bude probíhat rekonvalescence. Hlavní manažer projektu poptával možný zástup na dobu určitou do konce

roku 2021. Následně i na druhou polovinu školního roku. Bohužel se nepodařilo vhodného kandidáta najít a tandemová výuka anglického jazyka od začátku školního roku 2021/2022 neprobíhala. Vzhledem k neurčitosti návratu rodilé mluvčí do pracovního procesu bylo těžké zajistit na pracovní smlouvu její zástup, tak aby bylo zajištěno finanční krytí budoucích mzdových výdajů. Standardní průběh projektu komplikovala epidemie Covid-19. Kvůli protiepidemickým opatřením se nemohla uskutečnit řada naplánovaných implementačních aktivit jak pro pedagogy, rodiče, tak pro samotné žáky. Některé aktivity, jako je jednání PS a ŘV nebo vzdělávací aktivity se uskutečnily online formou nebo korespondenčně.

4) Co jsme podnikli pro zlepšení?

Pro zlepšení internetové prezentace dobrovolný svazek obcí (realizátor projektu) zřídil nové webové stránky, které již od roku 2021 naplno fungují a jsou aktuální. Za jejich průběžnou aktualizaci je zodpovědný hlavní manažer projektu a jeden z koordinátorů MAP. I nadále zůstává snahou více sdílet a propagovat FB profil projektu.

Řešení situace v tandemové výuce anglického jazyka se věnoval hlavní manažer projektu ve spolupráci se všemi řediteli základních škol. Vstřícnost ředitelů a jejich aktivní spolupráce zajistila úpravu rozvrhů vyučovacích hodin všech základních škol, tak aby se přizpůsobily požadavkům sdílené výuky. V okamžiku zjištění předpokladu dlouhodobé absence rodilého mluvčího byly kontaktovány jazykové školy, církve a další subjekty v okolí s žádostí o možnou spolupráci. I přesto, se nepodařilo zástup zajistit.

5) Co se nám v projektu podařilo vytvořit, na co jsme hrdí a z čeho by se mohli inspirovat ostatní?

Podařilo se nám navázat na úspěšný první projekt MAP Novopacko I. Úspěšně pokračovala spolupráce se školskými zařízeními a dalšími institucemi. Partnerství se prohloubila, vznikla nová. Spolupráce mezi školami a jejich zřizovateli, úřady, organizacemi neformálního vzdělávání atd. je v místním akčním plánu klíčová. Podařilo se podpořit spolupráci mateřských a základních škol formou sdílení zkušeností. Přínosné bylo setkávání pracovních skupin, jednalo se o zapojení nejrozličnějších členů cílových skupin, což bylo velmi efektivní a úspěšné z pohledu nastavení cílů projektu. Na jednáních pracovních skupin byla tematika školství a zpětná vazba z praxe důležitá pro realizaci projektu v souladu s potřebnostmi regionu. Za velmi přínosné považujeme implementační aktivity, které plánovali a vybírali členové pracovních skupin podle potřeb škol, pedagogů a jejich žáků. Podařilo se zapojit i veřejnost, především z řad rodičů a také řadu pedagogů. Obě tyto skupiny aktérů se naučili navštěvovat vzdělávací aktivity a velmi kladně je hodnotí. Hrdí jsme na několik produktů, které vznikly z podnětu pracovních skupin, ať už z oblasti usnadnění přechodu dětí z mateřské do základní školy, z oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti, nebo z oblasti rozvoje regionální identity.

6) Jaké aktivity byly v projektu nejprínosnější a proč?

Nejvíce přínosná byla pravidelná osobní setkání, ať už v rámci setkání pracovních skupin, ŘV či ostatních společných akcí, na kterých si aktéři vyměňovali své zkušenosti, nápady nebo se jinak vzdělávali. Vzhledem k malé velikosti území bylo předávání informací a poznatků touto formou nejúčinnějším nástrojem a podněcovalo další spolupráci a nápady na aktivity.

d) Výstupy, očekávané výsledky

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Harmonogramu klíčových a dílčích výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF uvedených v žádosti o podporu.

Dílčí výstup	Stručný popis dílčího výstupu	Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu	Soulad s harmonogramem
Část Řízení procesu MAP	- aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP) - aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP - aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP) - aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti - komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie)	6/2019 seznam PS do 12/2019	Aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád schváleno 20.2.2019. Organizační struktura aktualizována a schválena ŘV 22.5.2019. Schválení členů PS 22.5.2019 Aktualizace identifikace dotčené veřejnosti provedena a doložena s 1.ZoR. Komunikační plán schválen ŘV 25.9.2019.
Analytická část	- analýza stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v územích - aktualizované SWOT-3 analýzy minimálně pro povinná témata/opatření - stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin	12/2020 06/2022	Schváleno ŘV 20.5.2020. Aktualizace schválená řídicím výborem 27.6.2022
Strategická část	- Aktualizovaná vize MAP do roku 2023. - Aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023. Je vždy aktuálně schválen ŘV MAP. - Navržené neinvestiční aktivity - aktivity škol, aktivity spolupráce, které budou následně rozpracovány do jednotlivých akčních plánů.	12/2020 06/2022	ŘV schválil 20.5.2020 a 27.6.2022 doporučení pracovních skupin vizi neaktualizovat. SR MAP vždy aktualizován a schválen ŘV v půlročních intervalech (25.6.2021, 4.4.2022, 6.10.2022). Aktuální veze ke stažení na portále Územní dimenze. Roční akční plány na dané školní roky vždy projednány a schváleny ŘV.
Implementační část	- Akční plán pokrývající min. období 12 měsíců po ukončení realizace projektu	Dílčí výstupy naplněny 12/2020 12/2022	ŘV schválil 16.11.2020 aktualizaci akčního plánu Akční plán do konce roku 2023 předložen ke schválení ŘV 15.12.2022

2) Co jsme vytvořili nebo jak jsme projektem ovlivnili své okolí, aniž bychom to předem plánovali?

Okolí ovlivňoval realizační tým téměř neustále v průběhu celé realizace projektu. Přestože se jednalo v základu o plánované aktivity postupně docházelo k růstu aktivit, které nebyly předem plánované. Členové realizačního týmu průběžně konzultovali investiční záměry školských zařízení a snažili se pomoci s vyhledáním možných finančních zdrojů na jejich realizaci. Díky projektu došlo k užšímu kontaktu mezi zástupci škol a jejich zřizovateli, kteří měli možnost hlubšího dialogu o potřebách a reálných naplněních investičních plánů svých škol. Díky zapojení zaměstnanců odboru školství do realizačního týmu projektu došlo k prohloubení spolupráce školských zařízení a jejich zřizovatelů s odborem školství nejen na úseku státní správy. Postupně se vytvořil okruh široké veřejnosti, především rodičů, kteří se účastnili vzdělávacích aktivit projektu.

3) Která nastavení/formáty komunikace se v našem území ukázaly jako nejlepší a proč?

Mezi nejčastěji využívané formáty komunikace patří elektronická forma. E-mailem rozesílá realizační tým veškeré pozvánky, materiály k prostudování, prezentace, zápisy z jednání a hlavní výstupy projektu. Zároveň tyto dokumenty vyvěšuje na webové stránky.

Jako nejefektivnější způsob komunikace se osvědčil osobní, popřípadě telefonický kontakt. Realizační tým se jej snaží využívat především v podobě nejrůznějších tematických setkání či setkání, při kterých je potřeba účastníkům problematiku objasnit a umožnit jim pokládat dotazy, diskutovat. Členové realizačního týmu navštěvují zřizovatele a školská zařízení na základě sjednání termínu schůzek emailovou korespondencí nebo se aktéři setkání setkávají telefonicky.

Realizační tým ke každé pozvánce na vzdělávací akci pro veřejnost připravuje leták, který je určený pro vyvěšení na nástěnky ve školách, distribuci v místech, která navštěvuje veřejnost apod. Zajištěn je i výlep plakátů na vývěsních místech ve městě Nová Paka a zveřejňování pozvánek a plakátů v měsíčníku pro občany Achát. Účastníci z řad ředitelů, pedagogů jsou informováni osobně a e-mailem.

Kvůli pandemii Covid-19 a s ní spojenými protiepidemickými opatřeními přibyla další forma komunikace, a to online video konference prostřednictvím platformy MS Teams či Zoom. Tuto formu komunikace si vyzkoušel jak realizační tým v rámci svých porad, tak pracovní skupiny.

4) Která nastavení/formáty komunikace bychom ve svém území naopak již nevolili a z jakého důvodu?

V rámci realizace projektu bylo užíváno několik základních a cenově nejdostupnějších formátů komunikace. Všechny používané formy se osvědčily a byly přínosné a určitě by byly použity i v budoucnu.

5) V čem náš projekt dokázal změnit okolí nebo chování lidí?

Jsme přesvědčeni, že realizací projektu došlo k pozitivnímu ovlivnění dotčených institucí a všech aktérů, kteří jsou zapojeni do vzdělávacího procesu. V mnoha případech došlo k prohloubení spolupráce na efektivní úrovni. Projekt postupně dokázal přitáhnout více pedagogů, kteří se účastnili diskusí, výměny zkušeností či seminářů s odborníky. Věříme, že toto mělo pozitivní dopad na jejich pedagogickou praxi. Díky besedám pro veřejnost s postupně vzrůstajícím počtem účastníků, předpokládáme přínos projektu i zde. Věříme, že projekt tak pozitivně ovlivní chování rodičů při výchově jejich dětí v domácím prostředí.

6) Jak budou fungovat vytvořená partnerství po skončení projektu, a to i s ohledem na celkovou organizaci (finanční, lidské zdroje, motivaci ke kooperaci apod.)? Jakých změn je případně potřeba pro udržení ideje projektu i po skončení podpory z OP VVV?

Jak je výše již naznačeno, jsme si jisti, že nastavené spolupráce, vytvořené kontakty a výměny zkušeností budou pokračovat i po skončení projektu, což mimo jiné formálně dokladuje schválené memorandum o spolupráci. Memorandum bylo schváleno již v rámci realizace projektu MAP Novopacko I, ale je uzavřeno na dobu neurčitou a případní noví partneři mohou stále k memorandu přistupovat. Díky podpoře projektu a jeho výstupů ze strany ORP Nová Paka se s velkou pravděpodobností budou setkání aktérů nad konkrétními tématy v regionu nadále uplatňovat. DSO Novopacko jako nositel projektu se bude tématu vzdělávání věnovat i nadále v rámci pravidelných valných hromad, kterých se účastní všichni starostové členských obcí. Témata týkající se vzdělávání budou diskutována vždy na odborných setkáních, které bude organizovat i po skončení projektu Odbor školství a kultury za ORP Nová Paka v rámci pravidelných setkání ředitelů z ORP se zástupci Krajského úřadu. Je jisté, že v území je zájem o pokračování projektu v MAP III. Z jednání Řídícího výboru a z jednání v území vyplynulo, že nositelem projektu nadále zůstane dobrovolný svazek obcí Novopacko, který má k dispozici základ realizačního týmu. Pokračovat bude i stávající Řídící výbor a pracovní skupiny.

e) Dodatečné informace

Díky projektu MAP Novopacko II pokračovala v území efektivní spolupráce v rámci vytvořené sítě partnerství v rámci projektu MAP Novopacko I. Tato síť je otevřena všem aktérům mající zájem o spolupráci v oblasti vzdělávání. Důležité pro fungování partnerství je, aby spolupráce byla založena na dobrovolnosti a snaze něčím přispět či něco zlepšit. Děkujeme všem aktérům, kteří se aktivně zapojili do realizace tvorby místního akčního plánu vzdělávání pro území Novopacka.

f) Shrnutí

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Tato závěrečná sebehodnoticí zpráva obsahuje zhodnocení celého období realizace projektu, tedy od 1.1.2019 do 31.12.2022.

Tvorba sebehodnoticí zprávy je zpětnou vazbou pro příjemce, která má napomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Právě správné a včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu v dalších letech, případně aktivit navazujících.

Při vnitřní evaluaci realizátoři nejprve shrnuli, jak se podařilo navázat na předchozí projekt. Následně se soustředili na posouzení uspořádání účastníků v projektu, způsobů zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do projektu, jeho vedení a klíčové aktéry. Bylo zjištěno, že nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru, pracovních skupinách a dalších platformách bylo optimální.

V dalším oddíle se realizační tým zabýval aktivitami projektu. Z vnitřní evaluace vyplynulo, že průběh setkávání členů Řídícího výboru a pracovních skupin byl uspokojivý. Zpracovatelé objektivně posoudili, co se jim osvědčilo, naopak neosvědčilo a co by podnikli pro zlepšení. Bylo zhodnoceno, že k osvědčeným aktivitám lze zařadit činnost pracovních skupin, fungování webových stránek a spolupráci realizačního týmu. Pro veřejnost a zástupce školských zařízení bylo jistě nejprínosnějším pořádání vzdělávacích akcí, setkání pro vzájemnou výměnu zkušeností a exkurze.

Poslední část vnitřní evaluace hodnotí výstupy a očekávané výsledky projektu. Ani zde nebyly zjištěny žádné závady či významná odchýlení od plánovaného harmonogramu. Členové realizačního týmu hodnotí optimisticky vliv projektu na své okolí a chování zainteresovaných lidí. Pozitivně vidí i budoucnost udržení ideje projektu a jeho pokračování v navazujícím projektu MAP III.

Za vytvoření sebehodnoticí zprávy (její úplné zpracování a včasné odevzdání) je v rámci vnitřní evaluace zodpovědný projektový tým příjemce. Tvorba zprávy vznikla za vzájemné součinnosti projektového týmu s uplatněním vyváženého konsenzu. Zpráva tak poskytuje zjištění a závěry založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu realizace projektu se zaměřením na problémy, které jsou podle projektového týmu nejdůležitější a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu. Výsledná zpráva byla schválena Řídícím výborem MAP.